**UCHWAŁA NR 5/20/21**

**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSZKOWIE**

**z dnia 15.09.2020 r.**

**w sprawie: zmian w statucie szkoły.**

***Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt.1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r,poz .910 i 1378) Rada Pedagogiczna postanawia:***

**§ 1**

W statucie szkoły, wprowadzić następujące zmiany:

1. W § 51 skreśla się ust. 4-8.
2. W § 20 skreśla się ust. 3.
3. W § 85 skreśla się ust. 5
4. Po rozdziale IX wprowadza się rozdział IXA w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 5/20/21 z dnia 15.09. 2020 r.*

**ROZDZIAŁ IX A**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

**W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE**

**§ 95a**

**Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie**

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
   1. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   2. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   3. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
   5. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
   6. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
   7. możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
   8. bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się,
6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczania nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

**§ 95b**

**Zajęcia obowiązkowe**

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji od roku szkolnego 2020/21 powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie   
   z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu   
   z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
   1. lekcji on-line,
   2. przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
6. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
7. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

**§ 95c**

**Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego**

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
5. przygotowywanie i przesyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb   
   i możliwości;
6. udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce i problemach emocjonalnych,
7. uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
8. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
9. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą dziennika Librus. Za przyjęcie wiadomości uważa się wiadomość odczytaną.
10. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
11. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

**§ 95d**

**Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego**

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
   1. opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się,
   2. dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się   
      i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia.
   3. dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim   
   z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz dziennika elektronicznego Librus.
3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

**§ 95e**

**Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego**

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
   1. wyglądać schludnie, czysto,
   2. powstrzymać się od zakłócania zajęć,
   3. zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka,
   4. wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i z poszanowaniem poglądów innych,
   5. niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów i obrażanie innych uczniów.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego dane zajęcia nauczyciela.

**§ 95f**

**Ocenianie wewnątrzszkolne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie**

* + - 1. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału 13 Statutu Szkoły.

1. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych w okresie zdalnego nauczania i uczenia się:
   1. nie przeprowadza się sprawdzianów, o których mowa w § 85 ust. 1 pkt 1;
   2. ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniania jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.
2. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach I – III opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają następujące szczegółowe kryteria określone w § 93:
   1. w zakresie kryterium „wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych”:
3. terminowe przesyłanie wykonanej pracy,
4. zaangażowanie w pracę własną,
5. brak spóźnień na lekcje online
   1. w zakresie kryterium „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
6. przestrzeganie kontraktu klasowego; przestrzeganie zasad i norm kulturalnego zachowania
7. okazywanie szacunku innym uczniom i nauczycielom.
   1. w zakresie kryterium „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
8. poszanowanie tradycji szkolnych;
9. aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły.
   1. w zakresie kryterium „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
10. nieużywanie wulgaryzmów;
11. kulturalne wypowiadanie własnych poglądów,
12. słuchanie z należytą uwagą wypowiedzi innych.
    1. w zakresie kryterium „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
13. nie stwarzanie swoim zachowaniem sytuacji niebezpiecznych, konfliktowych
14. reagowanie na krzywdę innych
15. praca w zgodzie z zasadami higieny pracy z komputerem.
    1. w zakresie kryterium „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
16. grzeczność i takt w kontaktach z nauczycielami i rówieśnikami
17. prawdomówność;
18. poszanowanie praw innych osób,
    1. w zakresie kryterium „okazywanie szacunku innym osobom”:
19. tolerancja wobec innych;
20. szacunek dla każdego.
21. W ocenie opisowej zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez dzieci w realizację zadań, pamiętając o ich sytuacjach rodzinnych.
22. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach IV-VIII ustala się następujące kryteria zachowania:
23. Wymagania szczegółowe **na ocenę wzorową**:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wymagania szczegółowe – uczeń: |
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | 1. Wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne. W stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się bardzo dużym i wyraźnie widocznym dla wszystkich zaangażowaniem na zajęciach i w wykonywane zadania. 2. Zawsze jest przygotowany do lekcji, terminowo wykonuje i przesyła wszystkie prace. 3. Nie spóźnia się na zajęcia online. W półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia usprawiedliwione. 4. Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne. 5. Szanuje podręczniki. Dba o swoją higienę oraz otoczenia. |
| 1. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | 1. Wyróżnia się kulturą osobistą. Podczas lekcji on-line i kontaktów rówieśniczych zachowuje się bez zarzutu. Jego zachowanie jest wzorowe również poza szkołą. 2. Nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów 3. Szanuje prawa innych osób. 4. Jest uczciwy i prawdomówny. 5. Dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i okoliczności. |
| 1. Dbałość o piękno mowy ojczystej | 1. Wykazuje wysoką kulturę słowa. 2. Nie używa wulgarnych słów. 3. Słucha z należytą uwagą wypowiedzi innych 4. Kulturalnie wypowiada własne poglądy. |
| 1. Dbałość o honor i tradycje szkoły | 1. Szanuje tradycje szkolne. 2. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły 3. Inicjuje akcje i projekty klasowe, szkolne. |
| 1. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | 1. Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, 2. Nie stwarza swoim zachowaniem sytuacji niebezpiecznych, konfliktowych. 3. Reaguje na krzywdę innych. 4. Pracuje zgodnie z zasadami higieny pracy z komputerem. |
| 1. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | 1. Przestrzega kontraktu klasowego. 2. Przestrzega zasady i normy kulturalnego zachowania. 3. Umie współdziałać w zespole, 4. pozytywnie angażuje się w akcje społeczne   Wykazuje inicjatywę w organizowaniu akcji społecznie pożytecznych   1. Okazuje szacunek innym uczniom i nauczycielom. |
| 1. Okazywanie szacunku innym osobom | 1. Okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych. 2. Jest tolerancyjny w stosunku do innych. |

1. Wymagania szczegółowe na ocenę bardzo dobrą:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wymagania szczegółowe |
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne. W stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się dużym i wyraźnie widocznym dla wszystkich zaangażowaniem na zajęciach i w wykonywane zadania.  Zawsze jest przygotowany do lekcji, terminowo wykonuje i przesyła wszystkie prace.  Nie spóźnia się na zajęcia online. W półroczu ma nie więcej niż 4 spóźnienia usprawiedliwione.  Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.  Szanuje podręczniki. Dba o swoją higienę oraz otoczenia. |
| 1. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | Podczas lekcji on-line i kontaktów rówieśniczych zachowuje się bez zarzutu. Jego zachowanie jest bardzo dobre również poza szkołą.  Nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów  Szanuje prawa innych osób.  Jest uczciwy i prawdomówny.  Dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny. |
| 1. Dbałość o piękno mowy ojczystej | Wykazuje wysoką kulturę słowa.  Nie używa wulgarnych słów.  Słucha z należytą uwagą wypowiedzi innych  Kulturalnie wypowiada własne poglądy. |
| 1. Dbałość o honor i tradycje szkoły | Szanuje tradycje szkolne.  Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły  Inicjuje akcje i projekty klasowe, szkolne. |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,  Nie stwarza swoim zachowaniem sytuacji niebezpiecznych, konfliktowych.  Reaguje na krzywdę innych.   1. Pracuje zgodnie z zasadami higieny pracy z komputerem. |
| Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | Przestrzega kontraktu klasowego.  Przestrzega zasady i normy kulturalnego zachowania.  Umie współdziałać w zespole,  Pozytywnie angażuje się w akcje społeczne  Okazuje szacunek innym uczniom i nauczycielom. |
| Okazywanie szacunku innym osobom | Okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych.  Jest tolerancyjny w stosunku do innych. |

1. Wymagania szczegółowe na ocenę dobrą:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wymagania szczegółowe |
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne. W stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się widocznym dla wszystkich zaangażowaniem na zajęciach i w wykonywane zadania.  Najczęściej jest przygotowany do lekcji, stara się terminowo wykonywać i przesyłać wszystkie prace.  Zazwyczaj nie spóźnia się na zajęcia online. W półroczu ma nie więcej niż 6 spóźnień usprawiedliwionych.  Szanuje podręczniki. Dba o swoją higienę oraz otoczenia. |
| 1. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | Dobrze zachowuje się podczas lekcji on-line i kontaktów rówieśniczych. Jego zachowanie jest dobre również poza szkołą.  Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.  Stara się szanować prawa innych osób.  Jest uczciwy i prawdomówny.   1. Dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny. 2. W ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu. |
| 1. Dbałość o piękno mowy ojczystej | Nie używa wulgarnych słów.  Słucha z należytą uwagą wypowiedzi innych   1. Stara się kulturalnie wypowiadać własne poglądy. |
| 1. Dbałość o honor i tradycje szkoły | Stara się szanować tradycje szkolne. |
| 1. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,  Nie stwarza swoim zachowaniem sytuacji niebezpiecznych, konfliktowych.   1. Stara się pracować zgodnie z zasadami higieny pracy z komputerem. |
| 1. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | Zazwyczaj stara się przestrzegać kontraktu klasowego.  Zazwyczaj stara się przestrzegać zasad i norm kulturalnego zachowania.  Umie współdziałać w zespole.   1. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą. |
| 1. Okazywanie szacunku innym osobom | Zazwyczaj stara się okazywać empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych. |

1. Wymagania szczegółowe na ocenę poprawną:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wymagania szczegółowe |
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Poprawnie spełnia wszystkie obowiązki szkolne. Zazwyczaj uczestniczy w zajęciach online i wykonuje większość prac.  Najczęściej jest przygotowany do lekcji, stara się terminowo wykonywać i przesyłać wszystkie prace. W półroczu ma nie więcej niż 8 spóźnień, w tym co najmniej 4 usprawiedliwione.  Stara się szanować podręczniki. Stara się dbać o swoją higienę.   1. Ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu. |
| 1. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | 1. Przeważnie przestrzega zasad obowiązujących w szkole, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek. |
| 1. Dbałość o piękno mowy ojczystej | 1. Stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów. |
| 1. Dbałość o honor i tradycje szkoły | Stara się szanować tradycje szkolne. |
| 1. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | 1. Dba o swoje zdrowie i higienę osobistą. |
| 1. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | Stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań.   1. Stara się dbać o mienie swoje i kolegów. 2. Stara się nie uczestniczyć w konfliktach. |
| 1. Okazywanie szacunku innym osobom | 1. Stara się z szanować prawa innych. Stosowane konsekwencje w przypadku ich naruszenia przynoszą efekty. |

1. Wymagania szczegółowe na ocenę nieodpowiednią:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wymagania szczegółowe |
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | 1. Nie wywiązuje się z obowiązku ucznia. Przeważnie nie uczestniczy w zajęciach online. Nie oddaje większości prac. W półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy. W półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach online. Niszczy podręczniki i inne powierzone mu mienie szkolne. |
| 1. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | 1. Nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole. 2. Stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku. |
| 1. Dbałość o piękno mowy ojczystej | 1. Używa licznych wulgaryzmów. |
| 1. Dbałość o honor i tradycje szkoły | 1. Nie szanuje tradycji szkoły i klasy. |
| 1. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | 1. Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ulega nałogom i namawia do nich innych. |
| 1. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | 1. Nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad. Wdaje się w konflikty i bójki, często je prowokuje. Działa w nieformalnych grupach propagujących przemoc. |
| 1. Okazywanie szacunku innym osobom | 1. Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą. Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły. Nie okazuje szacunku kolegom. |

1. Wymagania szczegółowe na ocenę naganną:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wymagania szczegółowe |
| 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | 1. Nie wywiązuje się z obowiązku ucznia. Nie uczestniczy w zajęciach online. Nie oddaje prac. W półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 15 razy. W półroczu ma więcej niż godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach online. Niszczy podręczniki i dewastuje powierzone mu mienie szkolne. |
| 1. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | Nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole.  Stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku. |
| 1. Dbałość o piękno mowy ojczystej | 1. Używa licznych wulgaryzmów. |
| 1. Dbałość o honor i tradycje szkoły | 1. Nie szanuje tradycji szkoły i klasy. |
| 1. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | 1. Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ulega nałogom i namawia do nich innych. Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska. |
| 1. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej | 1. Nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad. Wdaje się w konflikty i bójki, często je prowokuje. Działa w nieformalnych grupach propagujących przemoc. Pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policyjnym. Bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach. |
| 1. Okazywanie szacunku innym osobom | 1. Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły. Nie szanuje kolegów |

1. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika Librus. Zalogowanie się w Librusie uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.
2. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć w sekretariacie szkoły, po uprzednim telefonicznym umówieniu się, zgodnie z obowiązującymi, zawartymi w Statucie Szkoły, procedurami.

**§ 95g**

**Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego**

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
   1. realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów),
   2. realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki,
   3. realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
   4. działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru,
   5. działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu
   6. działalność stołówki szkolnej,
   7. działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się online lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

**§ 95h**

**Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego**

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych programów. Po zakończeniu pracy zdalnej uzupełniane są również przez nauczycieli dzienniki zajęć prowadzone w formie papierowej.
2. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule online, zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.
4. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
5. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
6. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przesyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.